

# 事業所における自己評価結果(公表)

# 【児童発達支援】

公表: 令和5年2月28日

事業所名: にじいろ

|          |   | チェック項目  | はい | いいえ | 工夫している点                                     | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標  |
|----------|---|---|----|-----|---|---|
| 環境・体制整備  | 1   | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか  | ○  |     |   |   |
|          | 2   | 職員の配置数は適切であるか   | ○  |     |   | 職員数は活動中は適切に配置されているが、事業所全体でみると人数を増やしてほしいと感じる為、今後人員配置について改善が必要。   |
|          | 3   | 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか  | ○  |     | 室内に区切りがない為、活動する場所が分かりやすいように、机を並べて空間を区切っている。 | 集中の困難な子どもも利用しており、外来者の目線制限、目的別区画で独立させ、集中力を含め、より指導に集中できるように仕切を検討し機能を高めたい。また、玄関ポーチの段差(15cm)があるが上階との共有利用部分であるため今後検討したい。 |
|          | 4   | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか  | ○  |     |   |   |
| 業務改善     | 5   | 業務改善を進めるためのPDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか   | ○  |     |   |   |
|          | 6   | 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか  | ○  |     |   |   |
|          | 7   | 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか                                   |    |     | 事業所に掲示のほか、WAMネットで公表している。                    |   |
|          | 8   | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか   |    | ○   |   | 実施時期を検討中  |
|          | 9   | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか  | ○  |     |   |   |
| 適切な支援の提供 | 10  | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか   | ○  |     |   |   |
|          | 11  | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか   | ○  |     |   |   |
|          | 12  | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか | ○  |     |   |   |
|          | 13  | 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか  | ○  |     |   |   |
|          | 14  | 活動プログラムの立案をチームで行っているか   | ○  |     | 朝礼で活動の流れを確認し、共有している。                        | 時間によってはできないこともあるが、今後も活動の前には全員で共有できる機会を設けられるよう話し合いする時間を工夫する。   |
|          | 15  | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか   | ○  |     | 1日ごとにリーダーを交代し、毎月活動内容が同じにならないように気を付けている。     |   |
|          | 16  | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成しているか   | ○  |     |   |   |
| 17       | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか | ○   |    |     |   |   |

|    | チェック項目   | はい | いいえ | 工夫している点                         | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標 |
|----|--|----|-----|---------------------------------|--------------------------|
| 18 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか | ○  |     | 必ずではないが気付いた点などある時は、その都度共有できている。 |                          |
| 19 | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか                | ○  |     |                                 |                          |
| 20 | 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか               | ○  |     |                                 |                          |

|                | チェック項目   | はい | いいえ | 工夫している点                                  | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標                                |
|----------------|--|----|-----|--|---|
| 関係機関や保護者との連携関係 | 21 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか  | ○  |     |  |   |
|                | 22 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか  | ○  |     | 連携はしっかり取れるように心掛けている。                     |   |
|                | 23 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか                         | ○  |     |  | 医療的なケアが必要な利用児がない為。                                      |
|                | 24 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか                                     | ○  |     |  | 医療的なケアが必要な利用児がない為。                                      |
|                | 25 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚園)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか  | ○  |     |  |   |
|                | 26 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか  | ○  |     |  |   |
|                | 27 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか   | ○  |     |  |   |
|                | 28 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか  |    | ○   |  | 公園や散歩の際に他の園の子どもと会うことはあるが、実際に交流する機会はない為、必要に応じて機会を検討していく。 |
|                | 29 (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか  | ○  |     | 地域の事業所との情報交換会議への参加をしている。                 |   |
|                | 30 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか   | ○  |     |  |   |
|                | 31 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか   | ○  |     |  |   |
| 保護者への説明責任等     | 32 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか   | ○  |     |  |   |
|                | 33 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか | ○  |     |  |   |
|                | 34 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか  | ○  |     | 毎日リズムを通して丁寧なやりとりをしながら必要に応じて対面での面談などしている。 |   |
|                | 35 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか   | ○  |     | 事業所ごとの開所日には保護者同士の交流がもてるように工夫している。        | 現在はコロナの関係もあり開催が難しいこともある為、今後感染対策をしながら可能な範囲で実施していく。       |
|                | 36 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか                           | ○  |     |  |   |
|                | 37 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか   | ○  |     | 活動内容をプリントで配布したり、今後の予定についてを記載し配布している。     |   |
|                | 38 個人情報の取扱いに十分注意しているか  | ○  |     |  |   |

|    | チェック項目                               | はい | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点を踏まえた<br>改善内容又は改善目標  |
|----|--------------------------------------|----|-----|---------|-------------------------------|
| 39 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか | ○  |     |         |                               |
| 40 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか  |    | ○   |         | 地域との関わりはなかなか難しくできていないのが現状である。 |

|  | チェック項目  | はい | いいえ                                | 工夫している点               | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標              |
|--|---|----|------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------|
| 非常時等の対応  | 41 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか | ○  |                                    |                       | マニュアルの保護者への周知はできていない為、掲示するなどして工夫している。 |
|  | 42 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか                                  | ○  |                                    |                       |                                       |
|  | 43 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか                                   | ○  |                                    | 契約時に母子手帳のコピーをいただいている。 |                                       |
|  | 44 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか                                | ○  |                                    |                       |                                       |
|  | 45 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか   | ○  |                                    | どんな小さな事例でも共有し合っている。   |                                       |
|  | 46 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか                                  | ○  |                                    |                       |                                       |
| 47 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか | ○   |    | 該当利用児はいませんが、契約時に身体拘束についての説明を行っている。 |                       |                                       |

○ この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。

○ 「はい」、「いいえ」の欄は、数を記入するのではなく、職員による自己評価結果を踏まえ、職員全員で討議した結果について回答すること。(該当する方に○を記入)